

RICHTLIJNEN VOOR AUTEURS VAN ARTIKELLEN IN 'KERK EN THEOLOGIE'

1. TITEL EN EVENTUELE ONDERTITEL
 - a. Eventuele ondertitel van het artikel op een nieuwe regel onder de titel zetten.
 - b. Tussen titel en eventuele ondertitel óf dubbele punt óf geen leesteken plaatsen; het geheel van titel en eventuele ondertitel niet afsluiten met punt (door wijze van afdrucken is voldoende duidelijk waar dit eindigt).
2. LENGTE
 - a. Een gewoon artikel telt 5000-6000 woorden. Het maximum van 6000 woorden mag bij hoge uitzondering en in overleg met de redactiesecretaris worden overschreden.
3. KOPJES
 - a. Kopjes (altijd cursief) gebruiken in elk artikel van normale omvang.
 - b. Open regel na (hoofd)kopjes plaatsen; geen open regel na bijkopjes plaatsen.
 - c. Geen punten achter kopjes zetten (door wijze van afdrucken is voldoende duidelijk waar kopje eindigt).
4. ALINEA-INDELING
 - a. Geen al te korte en geen al te lange alinea's maken.
 - b. Eerste alinea na een kopje niet laten inspringen (is voldoende duidelijk dat hier nieuwe alinea begint); alle volgende alinea's wel inspringen.
5. OPEN REGELS
 - a. In de tekst bij voorkeur geen open regel tussen alinea's plaatsen.
 - b. Hierin wel open regel plaatsen voorafgaand aan en volgend op: (a) inspringend citaat (zgn. blokcitaat); en (b) genummerde opsomming (elk nummer vooraan op nieuwe regel laten beginnen).
6. VET EN CURSIEF
 - a. Geen vet in de tekst en voetnoten opnemen.
 - b. In de tekst uitsluitend het volgende cursiveren:
 - I. Boektitels (deze slechts bij hoge uitzondering in de tekst opnemen, namelijk als het om een primaire bron gaat die in de tekst zelf besproken wordt);
 - II. Alle niet-Nederlands, behoudens (a) citaten en (b) in het Nederlands ingeburgerde termen (dus de term 'goeroe' die in Van Dale staat niet cursiveren, maar de term 'moksha' die hierin niet voorkomt, wel cursiveren); overigens niet-Nederlands zoveel mogelijk mijden.N.B.: in plaats van cursivering kan desgewenst gekozen worden voor enkele aanhalingstekens: 'éducation permanente'.
7. CITATEN
 - a. Korte citaten opnemen in de tekst en voorzien van enkele aanhalingstekens; dubbele aanhalingstekens alleen gebruiken voor eventuele aanhalingen binnen citaten.
 - b. Lange citaten niet van aanhalingstekens voorzien, maar laten inspringen (zie 5.b. hierboven).
8. AFKORTINGEN
 - a. Geen afkortingen (zoals bijv. en d.w.z.) in de tekst zetten (wel geoorloofd tussen haakjes en in de voetnoten).
 - b. Ook geen Bijbelboeken in de tekst afkorten (wel geoorloofd – op de gangbare wijze – tussen haakjes en in de voetnoten).

9. NAMEN EN TITULATUUR

- a. Bij eerste vermelding in de tekst persoonsnamen vermelden met de voorletter(s) (bijv.: A.A. van Ruler); desgewenst alleen de eerste voornaam voluit vermelden (bijv.: Arnold A. van Ruler).
- b. Daarna voorletters niet meer herhalen, tenzij verwarring dreigt (bijv. in een artikel waarin S. van der Linde en J.M. van der Linde meer dan eens genoemd worden).
- c. Geen titulatuur (prof./dr./ds.) vermelden, ook niet in de voetnoten.

10. VOETNOTEN

- a. Voetnoten dienen doorgenummerd te worden.
- b. Voetnoten laten verwijzen naar de gebruikte bronnen (verwijzende voetnoten) en eventueel dingen laten toelichten (explicatieve voetnoten). De toelichtingen (explicaties) kort en bondig houden.

11. VERWIJZINGEN

- a. Naar boeken wordt als volgt verwezen: Luco J. van den Brom, *Creatieve twijfel. Een studie in de wijsgerige theologie*, Kampen: Kok, 1990.
- b. Naar artikelen in bundels wordt als volgt verwezen: Kees van der Kooi, “‘This incredibly benevolent force’”. Over transformatieve als werk van de Geest’, in: Kees van der Kooi e.a. (red.), *Vele gaven één Geest. Meedenken met Martien Parmentier op het gebied van oecumenica, patristiek en theologie van de charismatische vernieuwing*, Gorinchem: Ekklesia, 2012, 53-61.
- c. Naar artikelen in tijdschriften wordt als volgt verwezen: Liuwe H. Westra, ‘Wat doe ik hier in Gods naam? Een subjectieve verkenning’, *Kerk en Theologie* 66 (2015), 392-404.
- d. Verwijzingen naar een pagina in een boek etc. niet vooraf laten gaan door ‘p.’

12. SPELLING

- a. Bij voorkeur de nieuwste spellingswijze gebruiken. Bij spellings- en grammaticale kwesties zijn de *Woordenlijst Nederlandse taal* en J. Renkema’s *Schrijfwijzer* (laatste druk) normstellend.

13. AANLEVERING KOPIJ

- a. Een artikel kan digitaal aan de redactiesecretaris worden aangeboden. Eventueel kan een schriftelijke uitdraai van het artikel ook naar de redactie worden opgestuurd.